

«Келісемін»
«Ақмола облысы ББ
Зеренді АББ
Білім бөлімінің басшысы
Кенжеболатова Д.Ш _____
«__»_____2024ж

«Бекітемін»
«Молодежный ауылының ЖОББМ»
КММ мектеп директорының м.а
Билеухан Нурбол
«2» 09 2024ж



**«Молодежное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
КММ жанындағы
«Айгөлек» шағын орталығының
2024 – 2025 оқу жылына
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

«Айгөлек» шағын орталығы туралы мәлімет

Мекеменің атауы: «Молодежное ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ жанындағы
«Айгөлек» шағын орталығы

Менгерушісі: Билеухан Нурбол

Мекен - жайы: Зеренді ауданы, Молодежное ауылы, Комсомолская 36, 53-1-49

Қызмет түрі – шағын орталығы

Түрі – Аралас

Оқыту тілі: қазақ, орыс

Балабақшаның жобалық қуаты: 40 бала

Топтар саны:

Барлығы – 2 топ. Онда 22 бала бар.

Педагогикалық құрамы:

- білім деңгейі бойынша

барлығы	жоғары білім	жоғары мектепке дейінгі білім	арнайы орта білім	Арнайы орта мектепке дейінгі білім
4	1	1	-	3

- біліктілік санаттары бойынша

барлығы	Жоғары санат	Санат	Педагог-модератор	санатсыз
4	-	-	1	3

Мектепке дейінгі білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасы:

ғимарат саны – 1

ғимараттың қабаттылығы – 1

жалпы ауданы-2599,7

негізгі алаңы-1590,5

Жылыту, сумен жабдықталған, кәріз жүйесінің түрі: орталықтандырылған.

Балабақшада 10 қызметкер жұмыс істейді, оның ішінде 4 педагог. Педагогтер педагогикалық шеберліктің заманауи және дәстүрлі технологияларын меңгерген: қарым-қатынас жасау, шағын топтарда жұмыс істеу; денсаулық сақтау технологиялары: психогимнастика, логоритмика, мектепке дейінгі балалардың валеологиялық мәдениетін тәрбиелеуге бағытталған саусақты ойындар, баланың денсаулығына саналы қарым-қатынасы, ол туралы білімі және оны қорғау қабілеті; балалардың эмоционалдық-тұлғалық дамуы.

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Бала саны	Оқыту тілі
1	I топ	2 – 3 жас	I кіші топ	10	Мемлекеттік
2	II топ	3 – 4 жас	Ересек топ	12	Мемлекеттік
				22	

Жылдық жоспардың тараулары

№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Әдіскер
2	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Әдіскер
3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Әдіскер
4	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Әдіскер
5	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Әдіскер
6	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер, тәрбиеші
7	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Әдіскер
8	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл бойы	Әдіскер, тәрбиеші

Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктіліктерін арттыру

№	Педагогтың аты-жөні	лауазымы	Жылдары
1	Адилбекова Гульнур	педагог-модератор	2024
2	Абилхан Жанаргуль	педагог	
3	Берикбол Асылжан	педагог	2024
4	Тебенкова Ирина Викторовна	педагог	

Өндірістік жиналыстар

№	тақырыбы	өткізу түрі	мерзімі	жауаптылар
1	1.Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жай-күйі. 2. Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы. 3.Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту.	нұсқаулық	қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
2	1. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы. 2. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы. 3. Тәулік бойындағы балалардың қимыл-қозғалысының ұйымдастырылуы. 4.Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.	дөңгелек үстел	желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
3	1.Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы 2. Күн тәртібінің орындалуы. 3.Балалар жарақаттануының алдын алу.	дөңгелек үстел	ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
4	1.«Жазғы сауықтыру шараларын» талқылау және бекіту. 2.Жазғы мезгілде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулық. 3.Жазғы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	дөңгелек үстел	мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	жыл бойына	Әдіскер, тәрбиешілер
2	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз-қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
3	Жасақтау: - жоспарлау бойынша ұсыныстарды; - сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер,
	б) тәрбиешілерге арналған жаднама: - кешенді сауықтыру; - оқу аймағын жабдықтау.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
4	«Бала және балабақша», «Мектепке дейінгі тәрбие», «Балдырған», «Балабақша меңгерушісі мен әдіскері» журналдары бойынша картотеканы ресімдеу. Балаларға арналған ертегілер, әдеби шығармалар көрмесін әзірлеу.	Жыл бойы	әдіскер тәрбиешілер

Балалармен жұмыс

Балалардың мектепке экскурсиясы: ● мектеппен танысу; ● кітапханамен танысу; ● дене шынықтыру залына бару; ● асханаға бару.	Наурыз-сәуір	Тәрбиешілер
Мектепалды топтың балалары бастауыш мектеп мерекесіне баруы	Сәуір	Тәрбиешілер
Бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: ● экологияға қатысты; ● экскурсиялар; ● кітап оқу; ● әлеуметтік нысандарға бару.	Жыл бойы	Тәрбиешілер

Топтардағы ата-аналар жиналысы

№1-жиналыс (кіріспе). 1.Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2.Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру. 4. Ата-аналар комитетін таңдау. 5. Өртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
№2-жиналыс. 1.«Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамуға қажетті жағдай жасау.» 2.Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу. 3.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Өртүрлі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
№3-жиналыс. 1.«Мектеп жасына дейінгі баланы мектепке дейінгі ұйымда және үйде саламатты өмір салтына тәрбиелеу. 2.Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Ақпан	Тәрбиешілер

3.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 4.Әртүрлі.		
№4-жиналыс. 1. «Балалардың цифрлық сауаттылығы». 2.Ата-аналарға «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» жөнінде мәселелер бойынша кеңес беру. 3.Қорытынды шығару: «Баланың даму картасы қалай құрылады?» 4.«Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 5.Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер

Ата-аналармен жұмыс

Мектепке дейінгі топтарға арналған ата-аналар жиналысы: 1.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 2.«Балаларды мектепке дайындау кезінде МДҰ және отбасының міндеттері. 3.«Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия-мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі мен педагогтері
Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог